** ***Министерство образования и науки РД***

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «город Дербент» «Детский сад №12 «Теремок»»***



*368 608, РД, г. Дербент,пр.Агасиева,1(микрорайон) E-mail****:*** [*ds12derbent@yandex.ru*](mailto:ds12derbent@yandex.ru)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Договор о сотрудничестве***

***между муниципальным дошкольным образовательным учреждением***

***и родителями (законным представителем) ребенка.***



**«*Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте».***

***(Закон РФ «Об образовании»)***

|  |
| --- |
|  |

****

**Ф.И.О. ребёнка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Дата рождения ребёнка: «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Национальность ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Свидетельство о рождении ребёнка: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Дом.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Номер и дата направления в МБДОУ**: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Номер приказа приёма ребёнка в МБДОУ и дата заключения договора:** пр. № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Теремок»   именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего     Пашабековой Севиль Гусейнбалаевны, действующей на  основании Устава МБДОУ и в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,  Типовым положением о ДОО, с одной стороны,  и родителями (родителем) ребёнка, посещающего настоящее МБДОУ, или лицами (лицом) , заменяющим родителей (законных представителей):

**Отец:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт.телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дальнейшем «Родитель»ребёнка-воспитанника МБДОУ №»Теремок»в дальнейшем «Ребёнок»

**Ф.И.О.,г/р.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Стороны обязуются на основе **добровольности** и в **сотрудничестве** действовать **совместно** для осуществления:

* жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации «Ребёнка»;
* квалифицированного интеллектуального, физического и психического развития «Ребёнка»;
* успешной самореализации «Ребёнка» с адекватными (соответствующими физиологической и физической возрастной норме) потребностями и их «Родителей» на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
* устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления «Ребёнка» присмотра и ухода за ним.

**1.2**. Настоящий Договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен исполнению сторонами.

**1.3. «**Учреждение» оказывает «Родителю» услугу по воспитанию, обучению, развитию,   а также присмотру и уходу за «Ребенком». «Родитель» вносит плату за содержание «Ребенка» в «Учреждении» в сроки, оговоренные в настоящем Договоре.

**2.ПОРЯДОК ПРИЁМА ,ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ ГРУПП,РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И**

**ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЁНКА\_ВОСПИТАННИКА МБДОУ № 12 «ТЕРЕМОК».**

**2.1. Порядок приёма ребёнка в «Учреждение»**

Для зачисления «Ребёнка» в «Учреждение» «Родителям»необходимо предпринять следующие действия:

* получить направление, выданное МКУ ДГУО;

**представить:**

* медицинскую карту «Ребёнка» (форма №26/у-2000);
* сертификат о профилактических прививках (№156/-93);
* страховой медицинский полис (копия);
* флюорография обоих «Родителей»;
* ответы лабораторного обследования «Родителей» - кровь на РВ;
* справку о составе семьи;
* паспорт одного из «Родителя» (копия) - 2 шт.;
* документы, необходимые для начисления компенсации части родительской оплаты;
* свидетельство о рождении (копия) - 2 шт.;
* СНИЛ (копия) - 2 шт.;
* документы о результатах обследования медико-психолого-педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья) при наличии отклонений в физическом и (или) психологическом развитии «Ребёнка»;
* цветных фотографий «Ребёнка» формата 3х4- 3шт.

**ознакомиться:**

* с условиями организации в «Учреждении» воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением;
* условиями пребывания «Ребёнка» в «Учреждении»;
* с Уставом «Учреждения»;
* заключить Договор о сотрудничестве.

**2.2. Режим и порядок посещения «Учреждения»**

* «Учреждение» работает **с понедельника по пятницу с 07-00 до 19-00**;
* выходные дни – **суббота, воскресенье, праздничные дни** (в соответствии с Постановлением Правительства РФ и РД);
* приём «Ребёнка» происходит с утра **с 07-00 до 08-30**;
* «Ребёнку» может быть разрешён индивидуальный график посещения (приём – позже, уход - раньше, отсутствие в течение дня **только** после предварительного согласования (заявления) «Родителя» с заведующим «Учреждения»;
* допуск«Ребёнка» после его отсутствия (болезнь, отпуск) осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья «Ребенка» из городской поликлиники (иные учреждения здравоохранения, имеющие право на выдачу необходимого документа), справка, содержащая запись «…ребёнок здоров, в детский сад допускается» после перенесённого заболевания без указания диагноза, **не является документом, подтверждающим уважительную причину отсутствия.**

**2.3. Сохранение места ребёнка в «Учреждении»**

* по болезни «Ребёнка» (с предоставлением подтверждающего документа);
* санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);
* отпуск «Родителей» (с предоставлением документа с места работы);
* место за «Ребёнком» может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по предварительному письменному согласованию с заведующей «Учреждения».

«Учреждение» оставляет за собой право контроля достоверности предоставляемых документов.

С целью полноценного освоения ФГОС, отсутствие «Ребёнка» по предусмотренным Договором и иным причинам в течении учебного года (сентябрь-май) **– НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ.**

**2.4. Принцип комплектации групп в «Учреждении»**

* «Учреждение» организовывает образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией «Учреждения» по одновозрастному принципу;
* выбор «Родителями» педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной – **НЕ ПРЕДУСМОТРЕН.**
* при наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению «Родителя», «Ребёнок" может быть переведён в другую группу.

**2.5. Отчисление воспитанника «Учреждения»**

Отчисление возможно в следующих случаях:

* на основании медицинского заключения о состоянии «Ребёнка», препятствующего его дальнейшему пребыванию в саду;
* по инициативе «Родителей»;
* по решению медико-психолого-педагогической комиссии;
* пропуски «Ребёнком» «Учреждения» без уважительной причин, как разово- долговременно, так и периодически – единично;
* за бестактное поведение, нанесение всех форм психического и физического насилия со стороны «Родителей» другим детям их родителям (законным представителям) и работникам «Учреждения», (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение), исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение;
* при систематическом невыполнении «Родителей» условий данного Договора (нарушение режима пребывания в «Учреждении» и иные виновные действия).

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**3.1. «Учреждение» обязано:**

* зачислить «Ребенка» в соответствии с  возрастом в  группу  на основании направления, выданного Комитетом по образованию ГУО ;
* организовать и создать безопасные условия для пребывания «Ребенка» обеспечивающие охрану  жизни и укрепление физического и психического здоровья «Ребенка»;
* организовать деятельность «Ребёнка» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы воспитания и обучения в детском саду по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой и М.А.Васильевой, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
* создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в «Учреждении» (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки);
* взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития «Ребенка»;
* оказывать консультативную и методическую  помощь «Родителю» по вопросам  воспитания, обучения и развития «Ребёнка»;
* осуществлять медицинское обслуживание «Ребёнка», проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
* организовать сбалансированное 3-разовое питание «Ребенка» (завтрак, обед, полдник), в соответствии с возрастом по нормам, установленными «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
* сохранять место за «Ребенком» в случае его болезни, а также, по заявлению «Родителя», на период  отпуска «Родителей», санаторно-курортного лечения и по иным уважительным причинам, предварительно согласованным сторонами;
* принимать меры для обеспечения сохранности имущества «Ребёнка»;
* разрешать «Родителям» находиться в группе вместе с «Ребенком» во время адаптации;
* разрешать «Родителям» принимать участие в организации и  проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.);

**3.2. «Учреждение» имеет право:**

* отчислить «Ребенка» из «Учреждения» по заявлению «Родителя» или если « Ребенок» пропускает **более 2 недель без объяснений причины** и предоставления медицинской справки;
* не принимать в «Учреждение»  выявленных больных детей и детей с подозрением на заболевание;
* заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей до прихода «Родителя» или направлять в лечебное учреждение;
* не передавать «Ребенка» «Родителю», находящегося состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
* поставить службы социальной защиты г. Дербента в известность о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с «Ребенком» со стороны «Родителя»;
* вносить предложения по совершенствованию воспитания «Ребёнка» в семье;
* предоставлять «Ребенку» (имеющиеся) дополнительные образовательные услуги, (за рамками основной образовательной программы) в форме кружковой работы (финансируемых за счет бюджетных средств) на основании  заявления «Родителя» об оказании  дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ;
* предоставлять «Ребенку» платные (имеющиеся) дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы) в форме кружковой работы  на основании  заявления «Родителя» об оказании платных  дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ.
* переводить «Ребёнка» в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно;
* направлять «Ребёнка», при необходимости, углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико– психолого-педагогическую комиссию, с согласия «Родителей»;
* направлять «Ребёнка» для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия «Родителей».

**3.3. Права и обязанности заведующего «Учреждения»:**

* обеспечить условия удовлетворения потребностей «Ребёнка» в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту всех форм психического и физического насилия;
* предоставить «Ребёнку» уход, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
* обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
* уважать права «Ребёнка» и его «Родителей;
* сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития «Ребёнка», истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения, опеки и пр.;
* строить образовательный маршрут (программу развития) «Ребёнка» в соответствии с его темами развития и с учётом рекомендаций специалистов;
* организовать питание «Ребёнка» в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;
* обеспечить безопасность жизни и здоровья «Ребёнка» в рамках законодательства РФ по охране труда.

**3.4. Права и обязанности работников «Учреждения»:**

* защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны «Родителей»;
* требовать рассмотрение жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником «Учреждения» норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (иному) работнику «Учреждения»;
* использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф «утверждено Министерством образования»;
* рекомендовать «Родителям посещение занятий в случае возникновения необходимости;
* предлагать «Родителям» участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если «Ребёнок» воспринимает эти мероприятия негативно;
* изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласования с администрацией «Учреждения.

**3.5. «Родитель» имеет право:**

* защищать  законные права и интересы «Ребенка»;
* принимать участие в работе органов самоуправления «Учреждения»;
* выбирать виды дополнительных платных услуг для «Ребенка» и заключать отдельный договор для получения их «Ребенком»*;*
* требоватьчеки на канцтовары, медикаменты и средства гигиены от руководства и педагогов «Учреждения», приобретенные на средства «Родителя»;
* получать квалифицированную помощь от педагогов «Учреждения»;
* отказаться от проведения психологических обследований «Ребёнка» на занятиях с педегогом-психологом;
* ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
* получать систематическую информацию о развитии «Ребенка», его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе;
* знакомиться с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами «Учреждения»;
* требовать безусловного выполнения договора между «Учреждением» и «Родителем»;
* расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления (заявления) на имя заведующей «Учреждения» не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении;
* ходатайствовать перед руководителем  «Учреждения» об отсрочке родительской платы;
* оказывать физическую и финансовую помощь ДОУ на добровольных началах**.**

**3.6. «Родитель» обязан:**

* выполнять Устав «Учреждения», и соблюдать условия настоящего Договора;
* предоставлять полную информацию о состоянии развития «Ребёнка», пока он является воспитанником «Учреждения»;

**Настоящий Договор заключается между «Родителем» и заведующим «Учреждения», в силу этого обстоятельства воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия «Ребёнка», письменное заявление подаётся на имя заведующей «Учреждения», накануне предполагаемого отсутствия «Ребёнка», место за ним сохраняется в случае подписания заявления.**

* не допускать пропусков дней без уважительной причины, следить за здоровьем «Ребёнка», своевременно ставить в известность администрацией «Учреждения» в случае заболевания «Ребёнка»;
* подтверждать пропуски дней справками;
* обеспечить прохождение программного материала «Ребёнка» за период их отсутствия в саду;
* при необходимости предоставить дополнительную информацию для полной диагностики состояния «Ребёнка»;
* производить своевременно родительскую плату за содержание «Ребёнка», согласно квитанции, выдаваемой в «Учреждении», **до 15 числа каждого месяца;**
* сообщать до 08-10 о причине отсутствия в случае болезни (иная причина);
* своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать «Учреждение» о выходе «Ребенка» после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
* лично передавать воспитателю и забирать у него «Ребёнка», не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
* предоставить заявление-расписку на имя заведующей «Учреждения», если право забирать «Ребёнка» из «Учреждения» передоверяется другим лицам,с указанием степени родства, при этом не допускать поручение совершения вышеуказанного действия лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за «Ребенком» по пути следования в Учреждение и обратно;
* предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания «Ребёнка» в «Учреждении, своевременно извещать администрацию «Учреждения» о смене номера телефона;
* обеспечивать «Ребёнка» необходимой одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, хореография, РЭМП, обучение грамоте, творческие виды деят-ти), обеспечение «Ребёнка» индивидуальными учебными принадлежностями (рабочие тетради, канцтовары и т.д.) **т.к. данные действия** **не является обязанностью «Учреждения»;**
* выполнять рекомендации специалистов и педагогов «Учреждения», взаимодействовать с  «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения «Ребенка»;
* обращать внимание педагогов «Учреждения» на острые проблемы, с которыми сталкивается « Ребёнок», совместно искать оптимальные пути их решений;
* посещать проводимые в  «Учреждении» родительские собрания;
* присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности «Ребёнка» или необходимости, возникшей у специалиста «Учреждения»;
* принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;
* приводить «Ребенка» в «Учреждение» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем;
* возмещать моральный ущерб, нанесённый «Учреждению» «Ребёнком».

**4. ОПЛАТА.**

**4.1.Особые условия оплаты:**

* дни (более 3), которые «Ребенок» пропустил по болезни, **не оплачиваются** только тогда**,** **если есть** **медицинское подтверждение** от врача (справка);
* дни (реабилитационные по болезни) также **не оплачиваются, если есть медицинское подтверждение** от врача (справка);
* «Ребенок» **освобождается от месячной оплаты**, если есть пропуски **в летний период** **непрерывно 75 дней** с заявления «Родителей»;
* если «Ребенок» **не предоставляет документального подтверждения одного из вышеперечисленных пунктов, то оплата должна производиться независимо от его отсутствия в д/с**;
* в начале очередного учебного года «Родитель» оплачивает расходы на канцтовары.

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАСИЯ.**

**Виды деятельности, предусмотренные ООП, учебным, годовым планами, являются обязательными. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с «Родителями».**

**5.1.Согласие на проведение педагогической диагностики**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (не) даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) по отношению к моему «Ребёнку» в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенции о защите прав ребёнка.    дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. подпись «Родителя» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5.2.Согласие на размещение персональных данных**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(не) даю согласие на размещение персональных данных (фото(видео)материалов),как моих, так и моего «Ребёнка» в локальной сети Интернет и СМИ в рамках и объёме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г.№152 ФЗ «О персональных данных».    дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. подпись «Родителя» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5.3. Согласие на проведение медицинских манипуляций**   |  | | --- | | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (не) даю согласие на проведение моему «Ребёнку» в «Учреждении» лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:   * проведение профилактических осмотров (диспансеризация); * проведение профилактических прививок; * оказание неотложной помощи; * проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фототерапия, физиотерапия, ароматерапия, «Антикариес», дегельминтизация, иное, предусмотренное планом и назначениями педиатра) с соответствующими материальными затратами (з/паста, з/щётка, эфирные масла и т.п.)по необходимости.     дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. подпись «Родителя» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**6.ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.**

**6.1.** Стороны, подписавшие настоящий Договор несут взаимную ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

**6.2**. В установленном законодательством РФ порядке администрация «Учреждения» несёт ответственность:

* за невыполнение функций, определённых Уставом «Учреждения»;
* за реализацию образовательных программ не в полном объёме, а также за качество организации образовательного процесса;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
* за жизнь и здоровье «Ребёнка» и работников «Учреждения» в период пребывания в «Учреждении».

**7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**.

**7.1.** Настоящий Договор заключается с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «31»июня 20\_\_\_\_\_года и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**7.2.** В отдельных случаях, по письменному заявлению «Родителя» Договор может быть продлён на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

**8.ОГАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.**

**8.1.** «Учреждение» **не несёт ответственность** за потерю и порчу имущества «Ребёнка»,наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной его жизнедеятельности в условиях «Учреждения»(дополнительные элементы гардероба: сумочки, украшения; гаджеты ,игрушки и т.п.)

**9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

**9.1.** При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной стороной.

**9.2.**Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путём направленного письменного уведомления другой стороне.

**10.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

**10.1.** Договор составлен в единственном экземпляре, который хранится в личном деле «Ребёнка» и имеет юридическую силу.

**10.2.** Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон (дополнительное соглашение). Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

**10.3**. Споры, возникающие при толковании или исполнении  условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством  РФ.

**10.4.** Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11.АДРЕСА СТОРОН.**

**11.1.** **Адрес «Ребёнка»: 11.2. Адрес «Учреждения»:**

прописка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Республика Дагестан,

фактический:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . город Дербент, пр.Агасиева,1микр-он.

**«Родитель»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заведующий «Учреждения»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.